

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего  
вида №74» НМР РТ  
Протокол № 3 от 21.11.2019

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МАДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №74» НМР РТ  
Салихова Салахова Л.И.  
«21» \_\_\_\_\_ 20 19 г.

Вводится в действие приказом  
заведующего № 105 от 21.11.2019



**Положение  
об официальном сайте муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №74»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №74» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – МАДОУ №74) разработано в соответствии:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

– Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

– Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785;

– Уставом МАДОУ №74.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МАДОУ №74 в целях:

– обеспечения информационной открытости деятельности МАДОУ №74;

– реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МАДОУ №74, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.4. Положение регулирует информационную структуру официального сайта в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.5. Положение принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем ДОУ.

## **2. Официальный сайт МАДОУ №74**

2.1. Официальный сайт МАДОУ №74 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.2. Официальный сайт МАДОУ №74 является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

2.3. Официальный сайт МАДОУ №74 обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.4. Структура официального сайта МАДОУ №74 разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта МАДОУ №74 включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности детского сада для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.5. Официальный сайт школы обеспечивает представление информации о МАДОУ №74 в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью детского сада, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых МАДОУ №74 мероприятиях, повышения эффективности взаимодействия детского сада с целевой аудиторией.

2.6. На официальном сайте МАДОУ №74 размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

### **3. Функционирование официального сайта МАДОУ №74**

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта МАДОУ №74 возлагается на работника детского сада, на которого приказом заведующего возложены обязанности администратора сайта (ответственное лицо).

3.2. Администратор сайта (ответственное лицо):

- разрабатывает официальный сайт, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте МАДОУ №74 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

- осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

- реализует взаимодействие официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами детского сада, государственными и муниципальными информационными системами;

- организует проведение регламентных работ на сервере;

- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта школы.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются заведующим.

3.4. Информация о проводимых мероприятиях предоставляется администратору сайта (ответственному лицу) лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

3.5. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес детского сада.

3.6. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных

возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

#### **4. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ №74**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке, государственном языке Республики Татарстан (татарском).

4.2. На официальном сайте МАДОУ №74 размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

- иной уставной деятельности детского сада по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления.

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте МАДОУ №74 и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте МАДОУ №74 и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего. Размещение такой информации

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта МАДОУ №74**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет администратор сайта (ответственное лицо).

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов, обновление информации на официальном сайте администратор сайта (ответственное лицо).

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта школы несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту школы;

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту МАДОУ №74.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта МАДОУ №74 осуществляет заведующий.

